



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia  
Seccional Armenia

DEPARTAMENTO DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

# PROCESO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS EN PROGRAMAS DE PREGRADO

## INSCRIPCIÓN

El aspirante cancela la inscripción en Pagaduría.

Descarga el formulario de inscripción vía Web.

Entrega el formulario con los documentos de requisito en Admisiones.

## ADMISIÓN

El aspirante presenta la entrevista en el respectivo Programa.

Una vez admitido, la oficina de Admisiones, Registro y Control le notifica para que continúe el proceso de matrícula.

## MATRÍCULA

El estudiante cancela la matrícula financiera.

La oficina de Admisiones, Registro y Control realiza la matrícula académica.

El estudiante realiza el registro en línea de los espacios académicos del plan de estudio respectivo.

## HOJA DE RUTA ASPIRANTES A PREGRADO

El proceso de elección debe ser realizado por el estudiante de acuerdo a su perfil, gustos, conocimiento y aspiraciones personales. Si el aspirante necesita asesoría puede acercarse a nuestra oficina de comunicaciones, mercadeo y publicaciones, la cual se encuentra ubicada en la Avenida Bolívar No 7 - 46 en el primer piso, donde uno de nuestros asesores le colaborará.

También puede obtener más información sobre los programas que ofrecemos en nuestra página web [www.ugca.edu.co](http://www.ugca.edu.co) - oferta académica.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Luego de realizar la elección del programa académico que desea estudiar, debe comprar el formulario de inscripción.

Debe acercarse a nuestra Sede Principal, ubicada en la Avenida Bolívar No 7 - 46 en el primer piso a la Oficina de Tesorería y comprar el formulario de inscripción y luego, con el recibo en el Departamento de admisiones, registro y control, puede reclamar el PIN (instructivo con el número del formulario y contraseña) para realizar el proceso de inscripción en línea y posteriormente hacer llegar la documentación requerida a la Universidad.

Si se encuentra fuera del Departamento del Quindío, en los teléfonos 7460438 y 7460439, debe consultar el valor de la inscripción y luego consignar en el banco Davivienda:

- Formato de convenio empresarial
- Cuenta corriente: 080066418
- A nombre: Universidad La Gran Colombia Armenia
- Referencia 1: número de cédula o tarjeta de identidad
- Referencia 2: número de teléfono

Escanear o tomarle una foto a la consignación y enviarla a los correos [tesorera@ugca.edu.co](mailto:tesorera@ugca.edu.co) o [auxtesoreria@ugca.edu.co](mailto:auxtesoreria@ugca.edu.co) y al correo [admision@ugca.edu.co](mailto:admision@ugca.edu.co) con la siguiente información:

- Nombre completo
- Documento de identidad
- Dirección
- Teléfono
- Fecha de nacimiento
- Programa que piensa estudiar

Por correo electrónico se le enviará el número de formulario y contraseña para que pueda diligenciar en línea la inscripción y posteriormente entregar o enviar (correo certificado) la siguiente documentación a: Universidad La Gran Colombia Seccional Armenia, Departamento de Admisiones, Registro y Control, dirección Avenida Bolívar # 7 - 46, Armenia- Quindío, Teléfono 7460438.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Copia impresa del formulario de inscripción diligenciado.
2. Copia de las pruebas ICFES, con un mínimo de 200 si fueron presentadas a partir del segundo semestre de 2014, con 32 puntos mínimo en las áreas afines a cursar si las presento entre el 2001 y 2013, y con 213 puntos si fueron presentadas antes del 2000
3. Fotocopia autenticada del acta de grado de bachiller o copia original del acta de grado de bachiller o constancia del título de bachiller reciente.
4. Fotocopia autenticada del diploma de bachiller.
5. Una fotocopia del certificado de afiliación a una EPS o constancia de afiliación.
6. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
7. Foto tamaño cédula en color, fondo blanco y reciente.
8. Foto tamaño cedula, digital en color (no escaneada), fondo blanco y reciente; resolución mínima 72 dpi.
9. Si no se ha graduado, presente una constancia de su colegio, en la que certifique que está cursando grado 11, que no debe logros y la fecha en que se va a graduar.

Luego debe esperar que sea citado(a) por correo electrónico para que se presente a la entrevista en el día y la hora señalada.

## ENTREVISTA DE ADMISIÓN

El aspirante a pregrado que entregó todos los documentos exigidos por el artículo 7 del reglamento estudiantil de la Universidad La Gran Colombia Seccional Armenia (Acuerdo 012 de 18 de diciembre de 2015 del Consejo Académico), será citado a la entrevista vía correo electrónico. Tenga en cuenta:

1. La citación a la entrevista le llegará al correo electrónico, sea puntual.
2. Cuando se presente a la entrevista debe entregar al encargado de la misma la certificación para la entrevista (ésta le fue entregada cuando radicó la documentación de inscripción) y una fotocopia de las pruebas de Estado. Si usted radicó la documentación por correo certificado, debe reclamar la certificación en el Departamento de Admisiones, Registro y Control antes de asistir a la entrevista.
3. Máximo tres (3) días después de la entrevista se le informará, mediante correo electrónico, si aprobó la entrevista.
4. Si aprobó la entrevista, mediante un correo electrónico se le comunicará su código estudiantil y podrá descargar el recibo de pago de matrícula.

# MATRÍCULA

Para completar la matrícula académica, una vez realizado el pago, presente el recibo en la Oficina de Admisiones, Registro y Control, entregando además los documentos faltantes al momento de la inscripción, para firmar el acta de matrícula.

- 1.** Consulte en la página web [www.ugca.edu.co](http://www.ugca.edu.co), el calendario académico con fechas de inducción y de inicio de clases.
- 2.** También se le enviará por correo electrónico la fecha y la hora en la que debe asistir a la jornada de INDUCCIÓN.